

Oznaczenie sprawy: KZGW/KOA/148/2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**„Rezerwacja, zakup i dostawy biletów lotniczych, kolejowych na zagraniczne
i krajowe przewozy pasażerskie, pośredniczenie w procesie uzyskiwania wiz
oraz rezerwacja, zakup miejsc hotelowych dla PGW WP”**

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty
144 000 euro.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

Zatwierdził

Dyrektor Departamentu
Zamówień Publicznych
dr Michał Wieloński

Warszawa, dnia 3 lipca 2019 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

1.2 Postępowanie prowadzi Departament Zamówień Publicznych.

1.3 Osobą, której Kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania KZGW/KOA/148/2019 prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

- udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zwanego dalej „*rozporządzeniem MR*” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3.2 Adres skrzynki ePUAP to: /pgw_wp/SkrytkaESP **Uwaga!!! Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą: „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijanej listy: PGW WODY POLSKIE - KZGW.**

- 3.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 3.9 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: Jaroslaw.Blaszczak@wody.gov.pl.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jarosław Błaszczak, tel. (22) 372 02 53.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, zakup i dostawy biletów lotniczych, kolejowych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie, pośredniczenie w procesie uzyskiwania wiz oraz rezerwacja, zakup miejsc hotelowych dla PGW WP. Szczegółowe opisy przedmiotów zamówienia dla danej części zamówienia zawierają odpowiednio **Załączniki Nr 1a oraz 1b** do SIWZ.
- 4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.2.1 Zamówienie składa się z następujących części:
Część I: Rezerwacja i zakup biletów lotniczych, kolejowych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie oraz pośredniczenie w procesie uzyskania wiz dla PGW Wody Polskie;
Część II: Rezerwacja i zakup miejsc hotelowych dla PGW Wody Polskie.
- 4.2.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
- 4.2.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.5 CPV: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych (Część I);
CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe (Część II).
- 4.6 Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia dla Części I i Części II wykonywać będą czynności, odpowiednio rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, kolejowych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie, pośredniczenie w procesie uzyskania wiz oraz rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych.
- 4.7 Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający postanawia, że:
- 4.7.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.6, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- 4.7.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.6,
- 4.7.3 każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności o którym mowa w pkt 4.6. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 4.7.4 nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.7.3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SIWZ,

- 4.7.5 za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.7.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz. U. 2018 poz. 1794), i liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 4.6.
- 4.8 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy dla Części I oraz Części II zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykazy osób, które będą wykonywać czynności o których mowa w pkt 4.6 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na umowę o pracę. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.9 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy dla Części I oraz Części II zamówienia żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności wykazów, o których mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
- 4.10 Maksymalnym wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu wykonania umowy dla Części I oraz Części II, będzie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację odpowiednio Części I i Części II zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji dla I i II Części zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca poda w Formularzu oferty dla Część I odpowiednio wysokość opłat transakcyjnych za wystawienie biletu, wysokość opłaty za przeprowadzenie procedury uzyskania wizy oraz wysokość opustów od cen przewoźników. Podane opłaty muszą zawierać podatek od towarów i usług (VAT). Wysokość opłat i opustów zaoferowanych przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.2 Wykonawca poda w Formularzu oferty dla Część II odpowiednio wysokość opłat za dokonanie rezerwacji hotelowej oraz wysokość opustu od ceny katalogowej pobytu we wszystkich hotelach. Wysokość opłat i opustów zaoferowanych przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.3 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

- towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.4 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy dla danej części zamówienia.
- 6.7 Z zastrzeżeniem postanowień § 11 Wzoru umowy dla Części I (załącznik Nr 6a do SIWZ) oraz § 11 Wzoru umowy dla Części II (załącznik Nr 6b do SIWZ), cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 7.1.1 art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.1.2 art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 Część I zamówienia:
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali bądź wykonują należycie co najmniej dwie usługi obejmujące rezerwację, sprzedaż i dostarczenie biletów na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze i kolejowe, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda (słownie: trzysta tysięcy złotych).

W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, Wykonawcy muszą wykazać, że do chwili składania ofert wartość każdej z wykonywanych usług wynosi co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

7.2.2 Część II zamówienia:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali bądź wykonują należycie co najmniej dwie usługi obejmujące rezerwację i zakup miejsc noclegowych, o wartości co najmniej 350 000,00 zł brutto każda (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, Wykonawcy muszą wykazać, że do chwili składania ofert, wartość każdej z wykonywanych usług wynosi co najmniej 350 000,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.4 **Uwaga:** wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8. WADIUM

8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie

a) część I: 8 900,00 PLN (słownie: osiem tysięcy dziewięćset złotych),

b) część II: 12 400,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy czterysta złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 pieniądzu;

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.2.3 gwarancjach bankowych;

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.5 SIWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

8.4 W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 11 1130 1017 0020 1510 6790 0001**

oddzielnie dla każdej z części zamówienia, do której Wykonawca przystępuje.. W tytule przelewu należy wpisać: **„wadium w sprawie nr KZGW/KOA/148/2019 – część...”**.

- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 9.9 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.14 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.18 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.19 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.20 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego

obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

a) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ,

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;

10.2.4 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.5 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;

10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (dla osoby), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby;

10.3.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (dla podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.3.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

10.3.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodny w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

10.3.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodny w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

10.4.1 Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług, o których mowa w pkt. 7.2.1 oraz 7.2.2, dla danej części zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których były wykonywane bądź są wykonywane – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

10.4.2 Dowody, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4.1, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SIWZ;

10.5.2 oświadczenie określone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego oświadczenia;

10.5.3 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2-10.3.6 oraz 10.4 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2-10.3.6 SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SIWZ.

11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone

- w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.2-10.3.3 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 12.1.3 pkt 10.3.4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1, 12.1.2 oraz 12.1.3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są:

- 14.1.1 Wystąpić, na co najmniej 60 minut przed terminem wskazanym w pkt 14.2 SIWZ, do Jarosława Błaszczaka (tel., (22) 372 02 53), o wystawienie przepustki podając imię i nazwisko osoby/osób dla których przepustka będzie wystawiona.
- 14.1.2 Stawić się na 3 p. siedziby Zamawiającego (Biurowiec KOLMEX, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82) 10 min. przed terminem otwarcia ofert.
- 14.2 Oferty należy złożyć do dn. 5 sierpnia 2019 r., do godz. 10³⁰. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 sierpnia 2019 r. o godzinie 11⁰⁰ u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa, pok. nr 307, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 14.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 14.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 14.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 **Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów dla części I:**
- 15.2.1 cena brutto (C) – waga 55%
- 15.2.2 opust od cen przewoźnika dla biletów lotniczych i kolejowych (U) – waga 30%
- 15.2.3 czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego (T) – 15%
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = C + U + T$$
- gdzie:
- P - oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie badanej;
- C - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”;
- U - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Opust od ceny przewoźnika biletów lotniczych i kolejowych”;
- T - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego”.
- Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach wyboru ofert to 100 punktów.
- Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma w każdym kryterium, do dwóch miejsc po przecinku
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SIWZ według poniższych zasad.

KRYTERIUM I **Cena (C)** – waga 55%.

L.p.	Składnik kryterium „Cena”	Waga składnika w pkt (Y)
1.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasach zagranicznych: Warszawa-Bruksela-Warszawa (loty bezpośrednie)	14
2	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasach zagranicznych: Warszawa - kraje Unii Europejskiej- Warszawa	11
3.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasach zagranicznych: Warszawa – Europa (kraje poza UE) - Warszawa	6
4.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasach zagranicznych: Warszawa –kraje poza Europą-Warszawa	4
5.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasach krajowych.	5
6.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasach zagranicznych.	4
7.	Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasach krajowych.	10
8.	Opłata za przeprowadzenie procedury uzyskania wizy.	1

a) Liczba punktów dla każdego składnika wymienionego w tabeli powyżej zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C_{1,2,\dots,8} = (C_n / C_b) \times Y$$

gdzie:

C_1 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli;

C_2 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli;

C_3 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 3 tabeli;

C_4 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 4 tabeli;

C_5 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 5 tabeli;

C_6 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 6 tabeli;

C_7 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 7 tabeli;

- C_8 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 8 tabeli;
 Y - oznacza wagę ocenianego składnika (w pkt);
 C_n - oznacza najniższą cenę brutto za składnik zaoferowaną przez Wykonawców;
 C_b - oznacza cenę brutto za składnik badanej oferty;

- b) Łączna liczba punktów, które zostaną przyznane ofercie w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8$$

gdzie:

- C - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”
 C_1 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli
 C_2 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli
 C_3 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 3 tabeli
 C_4 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 4 tabeli
 C_5 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 5 tabeli
 C_6 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 6 tabeli
 C_7 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 7 tabeli
 C_8 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 8 tabeli

15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SIWZ poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

KRYTERIUM II – Opust od ceny przewoźnika dla biletów lotniczych i kolejowych (U) – waga 30%.

L.p.	Opust od ceny przewoźnika dla biletów lotniczych i kolejowych	Waga składnika w pkt (Y)
1	Opust określony w % od ceny biletów lotniczych na trasach zagranicznych	12
2	Opust określony w % od ceny biletów lotniczych na trasach krajowych	5
3	Opust określony w % od ceny biletów kolejowych na trasach zagranicznych	5

4	Opust określony w % od ceny biletów kolejowych na trasach krajowych	8
---	---	---

W przypadku gdy wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze oferowanego opustu, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

a) Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

$$U_{1...4} = (U_b / U_w) \times Y$$

gdzie:

U_1 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli,

U_2 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli,

U_3 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 3 tabeli,

U_4 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 4 tabeli,

U_b - oznacza wartość opustu badanej oferty,

U_w - oznacza najwyższy opust zaoferowany przez Wykonawców.

b) Łączna liczba punktów, które zostaną przyznane ofercie w kryterium „Opust od ceny przewoźnika dla biletów lotniczych i kolejowych” zostanie obliczona według wzoru:

$$U = U_1 + U_2 + U_3 + U_4$$

gdzie:

U - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Opust od ceny przewoźnika dla biletów lotniczych i kolejowych”

U_1 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli,

U_2 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli,

U_3 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 3 tabeli,

U_4 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 4 tabeli.

15.4.3 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.3 SIWZ poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

KRYTERIUM III – Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego (T) – waga 15 %

L.p.	Deklarowany przez Wykonawcę czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego (z zastrzeżeniem iż nie może być dłuższy niż 4 godziny)*	Liczba punktów
1	do 4 godzin	0
2	do 3 godzin	5

3	do 2 godzin	10
4	do 1 godziny	15

** przez deklarowany czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego Zamawiający rozumie czas od momentu przekazania zapytania drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres kontaktowy, do momentu otrzymania od Wykonawcy jednej optymalnej oraz minimum dwóch alternatywnych propozycji połączeń planowanej podróży.*

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym czasu odpowiedzi na zapytanie dotyczące zlecenia zakupu biletu lotniczego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 4-godzinny czas realizacji zlecenia zakupu biletu lotniczego/kolejowego i tym samym w tym kryterium oceny ofert, ofercie zostanie przyznanych 0 punktów. W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje czas realizacji zlecenia zakupu biletu lotniczego dłuższy niż 4 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.5 **Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów dla części II:**

15.5.1 cena brutto (C) – waga 60%,

15.5.2 opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu (H) – waga 25%,

15.5.3 Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji pobytu w hotelu (T) – waga 15%.

15.6 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + H + T$$

gdzie:

P - oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie badanej;

C - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”;

H - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu”;

T - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji pobytu w hotelu”.

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach wyboru ofert to 100 punktów.

Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma w każdym kryterium, do dwóch miejsc po przecinku

15.7 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.7.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.5.1 SIWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia, wg poniższego wzoru:

KRYTERIUM I Cena (C) – waga 60%

L.p.	Składnik kryterium „Cena”	Waga składnika w pkt (Y)
1.	Opłata za dokonanie jednej zagranicznej rezerwacji hotelowej.	27
2.	Opłata za dokonanie jednej rezerwacji hotelowej w kraju.	33

- a) Liczba punktów dla każdego składnika wymienionego w tabeli powyżej zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C_{1,2} = (C_n / C_b) \times Y$$

gdzie:

C_1 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli

C_2 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli

Y - oznacza wagę ocenianego składnika (w pkt),

C_n - oznacza najniższą cenę brutto za składnik zaoferowaną przez Wykonawców;

C_b - oznacza cenę brutto za składnik badanej oferty;

- b) Łączna liczba punktów, które zostaną przyznane ofercie w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”

C_1 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 1 tabeli

C_2 - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej za składnik wymieniony w poz. 2 tabeli

- 15.7.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.5.2 SIWZ poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

KRYTERIUM II – Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu (H) – waga 25%

L.p.	Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu	Wartość procentowa
1	Opust określony w % od ceny katalogowej pobytu* we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu.	25%

**cena katalogowa pobytu – cena zamieszczona na stronie internetowej hotelu lub w innym publikowanym dokumencie np. trivago.pl, hrs.com, booking.com.*

W przypadku gdy wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze oferowanego opustu, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium – opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu:

$$H = (\text{opust badany} / \text{opust najwyższy}) \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

H – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Opust od ceny katalogowej pobytu w hotelu”

Opust badany – oznacza wartość opustu badanej oferty;

Opust najwyższy – oznacza najwyższą wartość opustu zadeklarowaną przez Wykonawców

15.7.3 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.5.3 SIWZ poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

KRYTERIUM III – Czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji pobytu w hotelu (T) – waga 15 %

L.p.	Deklarowany przez Wykonawcę czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji pobytu w hotelu (z zastrzeżeniem iż nie może być dłuższy niż 4 godziny)*	Liczba punktów
1	do 4 godzin	0
2	do 3 godzin	5
3	do 2 godzin	10
4	do 1 godziny	15

** przez deklarowany czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji pobytu w hotelu Zamawiający rozumie czas od momentu przekazania zapytania drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres kontaktowy lub telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu, do momentu otrzymania od Wykonawcy minimum trzech propozycji wskazania hotelu.*

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym czasu odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 4-godzinny czas realizacji zlecenia zakupu pobytu w hotelu i tym samym w tym kryterium oceny ofert, ofercie zostanie przyznanych 0 punktów. W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje czas realizacji zlecenia zakupu pobytu w hotelu dłuższy niż 4 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.8 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą dla danej

części zamówienia zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 oraz 15.6 SIWZ.

15.9 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.2 Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności rezerwacji i zakupu biletów lotniczych i kolejowych oraz rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na umowę o pracę. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy

17. UMOWA

17.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6a oraz Nr 6b** do SIWZ.

17.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 6a i 6b** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

17.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w §11 Wzoru umowy – załącznik nr 6a oraz w §11 Wzoru umowy – załącznik nr 6b.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

18.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:

18.2.1 Odwołanie.

18.2.2 Skarga do sądu.

18.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

18.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

19. INFORMACJE POUFNE

- 19.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 19.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 19.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia dla Części I,
- 2) Załącznik Nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia dla Części II,
- 3) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 4) Załącznik Nr 3 – Wzór JEDZ,
- 5) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy
- 6) Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług,
- 7) Załącznik Nr 6a – Wzór umowy dla Części I,
- 8) Załącznik Nr 6b – Wzór umowy dla Części II.